（第１号様式ア）（第７条関係）

　　年　　月　　日

東　京　都　知　事　　殿

住　　　　　所

（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名及び代表者印）

中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金交付申請書

　標記の補助金について交付を受けたいので、中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金交付要綱（令和４年３月３１日付３中事業第７１０号）第７条の規定により、次のとおり申請します。

１　交付事業の名称

２　交付事業に係る事業費、交付対象経費及び補助金交付申請額

（１） 事業費　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

（２） 交付対象経費　　　　　金　　　　　　　　　　円

（３） 補助金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　円　（千円未満の端数は切り捨て）

３　交付事業の開始及び完了予定日

　　　　　交付決定日　　　～　　　　年　　月　　日

４　申請に伴う確認事項（該当する項目の四角囲みを黒塗りすること。）

□　各市場において、施設の使用許可を受けている（□　使用許可は受けていない）

□　売買参加者は、承認を受けていること（□　売買参加者ではない）

□　支払義務のある者は、市場施設使用料を滞納していない（□　支払義務はない）

□　提出義務のある者は、都に事業報告書の提出をしている（□　提出義務はない）

□　建築・造作等の承認を受けている（□　申請中　□　申請不要）

□　納税義務のある者は、法人税等の税金の滞納をしていない（都税）（□　納税義務はない）

□　補助事業の利用状況について、公表の対象となる可能性があることについて了解している□　 交付事業について、当該補助金の外、国や区市町村等の補助金を申請していない（□　申請予定あり）

（別紙１－１）

事業計画書（Ⅳ　物流対策枠）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者区分 | 大企業　・　中小企業　・　業界団体　・グループ |
| 経営計画で  示す方向性 | （「東京都中央卸売市場経営計画」を参照し、「Ⅲ　市場の活性化に向けた取組」の「第２　市場取引の活性化に向けた取組の強化」に規定する「１　物流の高度化・効率化」を記載すること） |
| 実施内容 | 当該事業により実施する内容にチェックを入れ、チェックボックス下部の（）にその名称を記載すること  □　物流の効率化に資するシステムの導入  　　　導入するシステムの名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  記載例：配車システム・トラック予約システムなど  ※複数のシステムの導入を予定する場合は、全てのシステム名称を記載すること  □　物流の効率化に資する設備の導入  導入する設備の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　記載例：パレットチェンジャー、自動フォークリフトなど  　　　　　　　　　型番（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※複数の設備の導入を予定する場合は、全ての設備名称を記載すること  　□　輸送用器具（標準仕様パレット、カゴ車　等）の導入  　□　物流に関するコンサルティングの活用  　　委託内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  記載例：荷待ち時間の把握、荷役等時間の把握、物流効率化に向けた  人員体制整備支援・研修の実施、データ標準化支援など  　□　その他物流の効率化に資する事業  　　　具体的な実施内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 期待する効果 | 当該事業による期待する効果について、チェックを入れ、（）内に必要な記載を行うこと  　□　自社トラック以外の運転者の荷待ち時間の短縮  　　　（短縮される荷待ち時間の目安：　　　　時間／回）  　□　自社トラック以外の運転者の荷役等時間の短縮  　　　（短縮される荷役等時間の目安：　　　　時間／回）  　□　自社トラック以外の運転者一人当たりの一回の運送ごとの貨物の重量  の増加  （増加する重量の目安：　　　　　kg／回）  □　上記３項目のいずれかの実効性を確保  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※　別紙１－１は、１ページを目安とする

（別紙１―２ ア）

事業収支予算書

Ⅰ　支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考 |
| 交付対象経費 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（①） |  |  |  |  |
| 交付対象外経費 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（②） |  |  |  |  |
| 総　計／事業費（③＝①＋②） | | |  |  |

Ⅱ　収入（本補助金以外に収入がある場合に記載すること）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（④） |  |  |  |  |

Ⅲ　補助金交付申請額の算出

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ①交付対象経費 | ④本補助金以外の収入 | | | 補助割合 | | | 補助金交付申請額(\*) |
| （ |  | － |  | ） | × | / | ＝ |  |

　　 ＊　補助金交付申請額：千円未満切り捨て