

別紙 25 施設引渡時の提出書類リスト

(工事関係)

書類名	サイズ	部数	備考
完成届	A4	1部	
引渡書	A4	1部	
予備品等引渡書	A4	1部	
修補完了報告書	A4	1部	
鍵及び工具等引渡書	A4	1部	
竣工検査報告書	A4	3部	検査試験成績書を含む。
再生資源利用実施書	A4	1部	
竣工図面	A1/A3	1部	二つ折製本
施工図	A1/A3	1部	二つ折製本、承諾をうけたもの
主要材料・機器一覧表	A4	1部	機器性能試験成績書を含む。
機器類製作図	A4/A3	1部	承諾をうけたもの
備品等リスト・カタログ	—	1部	
工事完成写真	—	1部	アルバム製本
取扱説明書	A4	3部	設備機器・建築物等の取扱説明書
保守点検指導書	A4	3部	設備機器・建築物等の保守点検
工事保証書	A4	1部	防水及び機器・材料等
官公署検査済証	—	1部	建築物・昇降機検査済証（建築基準法第7条の規定による。）、消防用設備・防火対象物（消防法第17条の規定による。）、電気工作物使用前検査合格書
官公署届出書類	—	1部	確認申請書（建築物、昇降機）、消防用設備設置届、防火対象物使用届

(工事監理関係)

書類名	サイズ	部数	備考
業務完了届	A4	1部	
引渡書	A4	1部	業務報告書一式

- 注) 1. 竣工図の様式等は、次による。
- ・原図はCADで作成し、トレーシングペーパーに出力する。縮尺等は設計図書に準じる。
 - ・提出は、原図及び複写図（2部）とする。
 - ・CADデータはCD-ROMにまとめ1部提出する。
2. 施工図は承諾を受けたもの及び原図を提出する。ただし、原図が提出できない場合は、原図に代わる図としてよい。
3. 提出する書類等は、上記内容を予定しているが、その他必要な事項については別途協議の上決定する。
4. 提出時の体裁等は、別途都の指示による。