（第８号様式）（第１４条関係）

　　年　　月　　日

　　東京都知事　　殿

住　　　　　所

（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名及び代表者印））

中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金実績報告書

　　　　　　年　　月　　日付　　　　　第　　　　　号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業について、中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金交付要綱（令和４年３月３１日付３中事業第７１０号）第１４条の規定により、次のとおり実績を報告します。

１　交付事業の名称

２　補助金交付予定額　　　　　金　　　　　　　　　　円

　（交付決定補助金額　　　　　金　　　　　　　　　　円）

（２か年度にわたり交付決定を受けている場合、実績報告の対象年度における交付予定額等を記載すること）

３　交付事業の開始及び完了日

　　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

４　添付書類

（１）事業成果報告書（別紙８－１）

（２）事業収支決算書（別紙８－２）

（３）契約等を確認できる契約書の写し等

（４）事業の完了を確認できる納品書の写し等

（５）経費の支払完了を確認できる領収書の写し等

（６）その他交付決定通知書の付記条件により必要とされる書類

（別紙８－１）

事業成果報告書（Ⅱ　伴走型経営支援枠）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施内容 | （実施したことについて、実施項目やスケジュール等を記載すること） |
| 実施事業の  効果検証 | （得られた効果を記載すること。具体的な数値や実施前後の状況、申請書に記載した課題が解決したかにどうかについて盛り込むこと）  （申請書に記載した「経営計画で示す方向性」にどのようにつながったか記載すること） |
| 今後の展望 | （申請書に記載した「将来目標」の到達度を記載すること）  （「経営課題」の解決状況（実施内容に対する効果）や「将来目標」の到達度を踏まえ、今後どのような取組を考えているか記載すること） |

　※　別紙８－１は、１～２ページ程度を目安とする

　※　実施内容は、その数に応じて、適宜枠を調整すること

（別紙８－２　イ）

事業収支決算書

Ⅰ　支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考  （事業計画が複数年度に及ぶ場合は当該実績報告の対象年度に係る経費を記載すること） |
| 交付対象経費 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（①） |  |  |  |  |
| 交付対象外経費 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（②） |  |  |  |  |
| 総　計／事業費（③＝①＋②） | | |  |  |

Ⅱ　収入（本補助金以外に収入があった場合に記載すること）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（④） |  |  |  |  |

Ⅲ　補助金交付予定額等の算出（当該実績報告の対象とする年度にチェックを入れること）

□　（　　年度交付決定分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ①交付対象経費 | ④本補助金以外の収入 | | | 補助割合 | | | 補助金交付予定額(\*) |
| （ |  | － |  | ） | × | / | ＝ |  |

　　 ＊　補助金交付予定額：千円未満切り捨て

□　（　　年度交付決定分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ①交付対象経費 | ④本補助金以外の収入 | | | 補助割合 | | | 補助金交付予定額(\*) |
| （ |  | － |  | ） | × | / | ＝ |  |

　　 ＊　補助金交付予定額：千円未満切り捨て