（第８号様式）（第１４条関係）

　　年　　月　　日

　　東京都知事　　殿

住　　　　　所

（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名及び代表者印））

中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金実績報告書

　　　　　　年　　月　　日付　　　　　第　　　　　号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業について、中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金交付要綱（令和４年３月３１日付３中事業第７１０号）第１４条の規定により、次のとおり実績を報告します。

１　交付事業の名称

２　補助金交付予定額　　　　　金　　　　　　　　　　円

　（交付決定補助金額　　　　　金　　　　　　　　　　円）

（２か年度にわたり交付決定を受けている場合、実績報告の対象年度における交付予定額等を記載すること）

３　交付事業の開始及び完了日

　　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

４　添付書類

（１）事業成果報告書（別紙８－１）

（２）事業収支決算書（別紙８－２）

（３）契約等を確認できる契約書の写し等

（４）事業の完了を確認できる納品書の写し等

（５）経費の支払完了を確認できる領収書の写し等

（６）その他交付決定通知書の付記条件により必要とされる書類

（別紙８－１）

事業成果報告書（Ⅳ　物流対策枠）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施内容 | 当該事業により実施した取組にチェックを入れ、チェックボックス下部の（）にその名称を記載すること□　物流の効率化に資するシステムの導入　　　導入するシステムの名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）記載例：配車システム・トラック予約システムなど※複数のシステムの導入を予定する場合は、全てのシステム名称を記載すること□　物流の効率化に資する設備の導入導入する設備の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　記載例：パレットチェンジャー、自動フォークリフトなど　　　　　　　　　型番（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※複数の設備の導入を予定する場合は、全ての設備名称を記載すること　□　輸送用器具（標準仕様パレット、カゴ車　等）の導入　□　物流に関するコンサルティングの活用　　委託内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）記載例：荷待ち時間の把握、荷役等時間の把握、物流効率化に向けた人員体制整備支援・研修の実施、データ標準化支援など　□　その他物流の効率化に資する事業　　　具体的な実施内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施事業の効果検証 | 当該事業により生じた効果について、チェックを入れ、（）内に必要な記載を行うこと　□　自社トラック以外の運転者の荷待ち時間の短縮　　　（短縮した荷待ち時間：　　　　時間／回）　□　自社トラック以外の運転者の荷役等時間の短縮　　　（短縮した荷役等時間：　　　　時間／回）　□　自社トラック以外の運転者一人当たりの一回の運送ごとの貨物の重量の増加（増加した重量：　　　　　kg／回）□　上記３項目のいずれかの実効性を確保□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 今後の展望 | （事業の結果を踏まえた今後の展望を記載すること。また事業実施による効果が交付申請時の計画のとおり進まなかった場合、その要因として考えられることも記載すること。） |

※　別紙８－１は、１ページを目安とする

（別紙８－２　ア）

事業収支決算書

Ⅰ　支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考 |
| 交付対象経費 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（①） |  |  |  |  |
| 交付対象外経費 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（②） |  |  |  |  |
| 　　総　計／事業費（③＝①＋②） |  |  |

Ⅱ　収入（本補助金以外に収入があった場合に記載すること）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（④） |  |  |  |  |

Ⅲ　補助金交付予定額の算出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ①交付対象経費 | 　④本補助金以外の収入 | 　　　 補助割合 | 補助金交付予定額(\*) |
| （ |  | － |  | ） | × | / | ＝ |  |

　　 ＊　補助金交付予定額：千円未満切り捨て