

中央卸売市場管理部会計年度任用職員（広報広聴専門員）募集要項

項 目	内 容
職名	中央卸売市場管理部会計年度任用職員（広報広聴専門員）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務場所	<p>東京都中央卸売市場管理部総務課</p> <p>（東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号）</p>
職務内容	<p>中央卸売市場における広報・広聴業務補助</p> <p>(1) 局事業の情報発信業務 （ホームページ、X（旧 Twitter）、LINE、YouTube の更新等）</p> <p>(2) 局事業等に対する提言・意見、苦情・要望等の受付・記録 （電話、お問い合わせフォーム、メール、来庁者の受付等）</p> <p>(3) 局事業に係る情報収集業務 （新聞、テレビ、ウェブニュース、SNS 等）</p> <p>(4) 局事業の広報物の制作における内容確認・校正業務 （展示物、動画、チラシ、画像等）</p> <p>(5) 広報・広聴業務に係る定例的な契約・支払事務</p> <p>(6) 広報・広聴業務に係る事務補助 （データの入力・集計、郵便物・文書等の発送・受領等）</p> <p>(7) その他、業務運営上、所属長が必要と判断したこと</p>
求められる資格・能力	<p>1 次の要件を全て満たすこと。</p> <p>(1) 中央卸売市場の事業等に関する知識を習得する意欲があること。</p> <p>(2) 来訪や電話での意見等に対し、誠実・丁寧に対応でき、意欲をもって職務にあたることができること。</p> <p>(3) インターネット及び SNS に関する基礎的な知識を有していること。</p> <p>(4) パソコンの基本的な操作能力を有し、メールの送受信や Word・Excel 等を使用する業務に迅速に対応できること。</p> <p>(5) 関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有すること。</p> <p>(6) 健康で、かつ意欲をもって職務を遂行すると認められること。</p> <p>(7) 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組めること。</p> <p>(8) 個人情報保護・情報セキュリティの重要性を認識し、適切に業務を行えること。</p>

	<p>(9) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。</p> <p>2 上記要件を全て満たすことに加えて、下記要件を満たすことが望ましい。</p> <p>(1) 広報やPRに関する業務経験又はそれに相当する知識・経験を有すること（ホームページ編集・アクセス分析、X（旧 Twitter）、LINE による情報発信、YouTube への動画のアップロード、広報物の制作・デザイン等）。</p> <p>(2) 提言・意見、苦情・要望等の受付業務に係る業務経験又はそれに相当する知識・経験を有すること。</p>
勤務日数	月 16 日
勤務時間	<p>1 日 7 時間 45 分</p> <p>以下の時間帯から別途所属長が定めます。</p> <p>S II 班 8 時 00 分から 16 時 45 分まで</p> <p>A 班 8 時 30 分から 17 時 15 分まで</p> <p>※ 業務上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務があります。</p>
休憩時間	原則として 12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	<p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給)</p> <p>病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 208,100 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000 円／月）</p> <p>※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等に参加
応募方法	<p>別添「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入（顔写真を必ず貼付）の上、下記問い合わせ先に郵送又は持参してください。</p> <p>※ 応募書類の到達確認のお問い合わせには対応できません。郵送事故に関しても一切責任を負いません。</p> <p>※ 応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>

応募期間	<p>令和 8 年 2 月 6 日（金曜日）から令和 8 年 2 月 20 日（金曜日）まで</p> <p>※ 郵送、持参とも必着</p> <p>※ 持参分の受付は、各日 16 時まで。また、日曜・祝日は持参分の受付を行いません。</p>
選考方法	<p>・ 第一次選考 書類選考</p> <p>・ 第二次選考 面接選考 令和 8 年 3 月上旬予定 （書類選考合格者に別途通知します。）</p> <p>※ 結果については、個別に通知します。</p>
問い合わせ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号</p> <p>東京都中央卸売市場管理部総務課人事担当</p> <p>電話 03-5320-5721（直通）</p> <p>※ 選考経過及び結果等に関するお問合せには一切応じません。</p>