

中央卸売市場会計事務支援員（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	会計事務支援員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	東京都中央卸売市場管理部財務課（第一本庁舎南塔 3 9 階） 東京都新宿区西新宿 2 - 8 - 1
職務内容	各種伝票・固定資産台帳管理業務、書類審査補助、会計データ入力等
応募資格・求められる能力	（1）伝票処理又はこれに類する会計事務の経験が 3 年程度以上あること （2）パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、円滑に業務を遂行することができること （3）情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること （4）服務規律及び職場ルールを遵守し、責任感を持って業務に取り組むことができること （5）上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができるとともに、組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができること
募集人数	1 名
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無：有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	月額 2 0 1, 6 0 0 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 55, 000 円/月） ※ 原則として毎月 15 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり

社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について：有
募集期間	令和7年2月3日（月曜日）から令和7年2月7日（金曜日）まで ※ 郵送、持参とも必着 ※ 持参分の受付は、各日 16 時まで。また土曜・日曜・祝日は持参分の受付を行いません。
応募方法等	「会計年度任用職員申込書（写真を貼付）」を、上記募集期間内に下記申込先宛に、郵送してください。 ※志望動機については、これまでの経験等を踏まえて400字以内で、必ず自筆でご記入ください。 ※応募書類の到達確認のお問い合わせには対応できません。郵送事故に関しても一切責任を負いません。 ※応募書類は選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
選考方法	(1) 第一次選考 書類選考 (2) 第二次選考 面接選考 令和7年2月中旬予定 (※詳細は書類選考合格者に別途通知します。)
結果通知	令和7年3月上旬に本人宛文書により通知します。 選考経過及び結果に関するお問い合わせには、一切応じません。
申込先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都中央卸売市場管理部総務課人事担当 電話：03-5320-5723
問合せ先	東京都中央卸売市場管理部財務課会計担当 電話：03-5320-5742

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。