

令和 7 年度東京都会計年度任用職員募集要項

(施設管理事務専門員)

項 目	内 容
職名	施設管理事務専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
採用予定人数	1 名
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 <u>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	中央卸売市場 豊洲市場 管理課 (東京都江東区豊洲六丁目 6 番 1 号)
職務内容	- 施設管理関係の各種届出の受理及び処理 - 施設関係の調査事務等
応募資格・求められる能力	- 中央卸売市場に関する職務に対する意欲を持ち、健康であること。 - 中央卸売市場業務に関する経験と知識があり、正確な事務処理ができること。 - 中央卸売市場に係わる関係各団体と円滑な連絡調整を行えること。 - 市場内業者からの苦情、相談等に対し、適切に対応する応用力、判断力を有すること。 - パソコン (Excel、Word 等) の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。
勤務日数	月 16 日
勤務時間	8 時 30 分から 17 時 15 分まで ※業務上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務があります。
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

	※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	月額 201,600 円 ※ 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※ 原則として毎月 15 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入 有り
応募方法	別添「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入（顔写真を必ず貼付）の上、下記問い合わせ先に郵送又は持参してください。 ※ 応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 ※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
応募期間	令和 7 年 1 月 30 日（木曜日）から令和 7 年 2 月 7 日（金曜日）まで ※ 郵送、持参とも必着 ※ 持参分の受付は、各日 16 時まで。また土曜・日曜・祝日は持参分の受付を行いません。
選考方法	・ 第一次選考 書類 ・ 第二次選考 面接（第一次選考合格者を対象に実施。詳細は個別に通知します。） ※ 結果については、3 月中に個別に通知します。
問い合わせ	〒135-0061 東京都江東区豊洲六丁目 6 番 1 号 東京都中央卸売市場豊洲市場管理課庶務担当 電話 03-3520-8212 ※ 選考経過及び結果等に関するお問い合わせには一切応じられません。