

## 中央卸売市場管財契約業務専門員（会計年度任用職員）募集要項

項目	内 容
職名	管財契約業務専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都中央卸売市場管理部財務課（第一本庁舎南塔 39 階） 東京都新宿区西新宿 2-8-1
職務内容	物品、固定資産の管理に関する業務（棚卸資産の帳票確認、固定資産整理台帳の管理、工事しゅん工図書等のデータ収集・取りまとめ等）、課内庶務・財務に関する業務
応募資格・求められる能力	（1）パソコンに関して主に以下の操作能力を有し、円滑に業務を遂行することができる。 ・Word、Outlook の基本的な操作 ・Excel の表計算（表の作成・関数操作等）、情報分析（グラフ作成等） （2）情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる。 （3）服務規律及び職場ルールを遵守し、責任感を持って業務に取り組むことができる。 （4）上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができるとともに、組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うこと
募集人数	1 名
勤務日数	月 16 日
勤務時間	8 時 30 分から 17 時 15 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無：有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 ※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります が、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。

報酬額	月額/日額/時間額 208,100円 通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円/月） ※ 原則として毎月15日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について：有
募集期間	令和8年2月9日（月曜日）から令和8年2月17日（火曜日）まで ※ 郵送、持参とも必着 ※ 持参分の受付は、各日16時まで。また土曜・日曜・祝日は持参分の受付を行いません。
応募方法等	「会計年度任用職員申込書（写真を貼付）」を、上記募集期間内に下記申込先宛に、郵送してください。 ※志望動機については、これまでの経験等を踏まえて400字以内で、必ず自筆でご記入ください。 ※応募書類の到達確認のお問合わせには対応できません。郵送事故に関しても一切責任を負いません。 ※応募書類は選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
選考方法	(1) 第一次選考 書類選考 (2) 第二次選考 面接選考 令和8年2月中旬予定 (※詳細は書類選考合格者に別途通知します。)
結果通知	令和8年3月上旬に本人宛文書により通知します。 選考経過及び結果に関するお問合わせには、一切応じません。
申込先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都中央卸売市場管理部総務課人事担当 電話：03-5320-5721
問合せ先	東京都中央卸売市場管理部財務課管財担当 電話：03-5320-5730

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。