

平成30年度東京都一般職非常勤職員募集要項

項 目	内 容
職名	市場事務専門員
任用期間	平成30年4月1日から平成30年10月10日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、平成30年10月11日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	中央卸売市場 築地市場 設備課 (中央区築地五丁目2番1号)
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 築地市場設備課内の庶務事務全般 ・ 築地市場設備課内の予算、決算事務
応募資格・ 求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中央卸売市場に関する職務に対する意欲を持ち、健康であること。 ・ 中央卸売市場制度に関する経験と知識があり、正確な事務処理ができること。 ・ 市場内業者からの苦情、相談等に対し、適切に対応する応用力、判断力を有すること。 ・ パソコン (Excel、Word 等) の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。
勤務日数	月16日
勤務時間	8時30分から17時15分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無 無し
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業
報酬額	月額 194,400円 (平成29年度の額であり、改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給 (上限 55,000 円/月)
社会保険	健康保健、厚生年金保険、雇用保険加入 有り
応募方法	別添「一般職非常勤職員申込書」(第1号様式)に必要事項を記入(顔写真を必ず貼付)の上、下記の間合せ先に郵送又は持参してくだ

	<p>さい。</p> <p>※ 応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
応募期間	<p>平成30年2月15日（木）から平成30年2月22日（木）まで</p> <p>※ 郵送、持参とも必着</p> <p>※ 持参分の受付は、各日17時まで。また土曜・日曜は持参分の受付を行いません。</p>
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第一次選考 書類選考 ・ 第二次選考 面接（第一次選考合格者を対象に2月下旬実施予定、詳細は個別に通知します。） <p>※ 結果については、3月中に個別に通知します。</p>
問合せ	<p>〒104-0045 東京都中央区築地五丁目2番1号</p> <p>東京都中央卸売市場築地市場管理課庶務担当</p> <p>電話 03（3547）8014</p> <p>※ 選考経過及び結果等に関するお問い合わせには一切応じられません。</p>