

市場業務専門員募集要項（会計年度任用職員）

| 項 目 | 内 容 |
|--------------|--|
| 職名 | 市場業務専門員 |
| 任用根拠 | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号 |
| 任用期間 | 令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ、能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 4 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 東京都中央卸売市場事業部業務課 東京都庁第一本庁舎南塔 3 9 階 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号） ※ 豊洲市場外 1 0 市場への出張勤務があります。 |
| 職務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・取引指導関係事務（各市場巡回、市場関係法令の順守状況調査等） ・諸会議事務（資料作成、会議準備等） ・各種統計事務（各市場業務実態調査、日報搭載品目の決定等） ・その他課内一般事務補助 |
| 応募資格・求められる能力 | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Excel、Word 等）の基本的操作ができ、迅速に業務を遂行できること ・市場関係者等に対し丁寧な接遇ができること ・市場の現場指導業務に一定程度の実務経験を有することが望ましい ・卸売市場法、東京都中央卸売市場条例、規則など関係法令に精通していること ・心身ともに健康で職務を遂行する熱意と意欲があること |
| 勤務日数 | 年間 1 9 2 日（原則として月 1 6 日勤務） |
| 勤務時間 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 8 時 0 0 分から 1 6 時 4 5 分まで ※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、オフピーク通勤となる場合があります。 ・ 所定勤務時間を超える勤務の有無：有（業務の必要上やむを得ない場合） また、各市場巡回調査時は、2 3 時 0 0 分から 7 時 4 5 分の超過勤務の場合があります（この場合、別途超過勤務手当支給）。 |
| 休憩時間 | 1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで |
| 休暇等 | （有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間 |

| | |
|----------|---|
| | (※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合 |
| 報酬額 | 月額 194,400円 (令和2年度の額であり、改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月) ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給 |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入：有 |
| 応募方法 | 別添「会計年度任用職員申込書(写真を添付)」に必要事項を記入の上、下記申込先あてに、郵送又は持参して下さい。 ※ 持参の場合は、土日・祝日を除く10時から17時まで。 ※ 応募書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承下さい。 |
| 応募期間 | 令和3年2月4日(木曜日)から令和3年2月17日(水曜日)17時まで(必着) ※ 郵送による場合は、当日到着分までとしますのでご注意ください。 |
| 選考方法 | (1) 第一次選考 書類選考 (2) 第二次選考 面接(書類選考合格者に別途通知します。) |
| 選考実施日程 | 面接選考は令和3年2月下旬に実施予定。 採否の結果については、令和3年3月中旬までに郵送にて通知します。 選考経過及び結果に関する問合せについては、一切応じません。 |
| 申込先・問合せ先 | 〒168-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都中央卸売市場事業部業務課 業務管理担当 電話 03-5320-5754 |