

## 中央卸売市場アシスタント職（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	中央卸売市場アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 5 年 3 月 15 日から令和 5 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 5 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	中央卸売市場 豊洲市場 管理課 （江東区豊洲六丁目 6 番 1 号）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 廃棄物処理に関する事務</li> <li>・ 市場衛生（清掃、害虫駆除等）に関する事務</li> <li>・ 不法投棄に関する事務</li> <li>・ 庁有車に関する事務</li> </ul>
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康であり、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められる者</li> <li>・ 中央卸売市場に関する経験と知識があり、また、職務に関係する団体等と円滑な連絡調整を行うことができる者</li> <li>・ 市場内業者や都民からの苦情等に対し適切に対応できる者</li> <li>・ パソコンの基本的な操作能力を有し、遅滞なく業務を行うことができる者</li> </ul>
募集人数	1 名
勤務日数	週 5 日以内
勤務時間	平日 8 時 00 分から 16 時 45 分まで 土曜日 8 時 30 分から 12 時 30 分まで ※業務上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務があります。
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1,090 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日）

	※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等の加入：有 (※一定の要件を満たした場合)
応募方法	別添「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入(顔写真を必ず貼付)の上、下記問い合わせ先に郵送又は持参してください。 ※ 応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 ※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
応募期間	令和5年1月30日(月曜日)から令和5年2月9日(木曜日)まで ※ 郵送、持参とも必着 ※ 持参分の受付は、各日16時まで。また土曜・日曜・祝日は持参分の受付を行いません。
選考方法	(1) 第一次選考 書類選考 (2) 第二次選考 面接選考(※第一次選考終了後に別途通知します。)
申込先・問合せ先	〒135-0061 東京都江東区豊洲六丁目6番1号 東京都中央卸売市場豊洲市場管理課庶務担当 電話 03-3520-8287 ※ 選考経過及び結果等に関するお問い合わせには一切応じられません。