

令和5年度東京都会計年度任用職員募集要項

項 目	内 容
職名	植栽等維持管理員
任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和6年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	中央卸売市場 事業部 施設課 (新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎 南塔38階)
職務内容	(1) 市場場内植栽等の維持管理、及び管理委託の監督業務 (2) 植栽に関する保守工事全般の発注及び管理監督業務
応募資格・ 求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン (Excel、Word 等) の基本的な操作能力を有するとともに、図面を理解し、迅速に業務を遂行することができること。 ・ 場内植栽に関する市場内業者からの苦情、相談等に対し、適切に対応する応用力、判断力を有すること。 ・ 植栽に関する経験、知識又は職務に対する意欲を持ち、場内植栽等の点検や補修を行う体力を有すること。 ・ 服務規律及び職場ルールを遵守し、新たな業務や高いレベルの職務に意欲的に取り組むことが出来ること。
勤務日数	月 16 日
勤務時間	1 日 7 時間 45 分 以下の時間帯から別途所属長が定めます。 S I 班 7 時 30 分から 16 時 15 分まで S II 班 8 時 00 分から 16 時 45 分まで A 班 8 時 30 分から 17 時 15 分まで B 班 9 時 00 分から 17 時 45 分まで D 班 10 時 00 分から 18 時 45 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無 原則として無
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇 (※)、生理休暇、短期の介護休暇 (※)、介護休暇 (※)、

	<p>介護時間 (※)、育児休業 (※)、部分休業 (※)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
報酬額	<p>月額 194,400 円</p> <p>(ただし、令和4年度の額であり、改定される場合があります。)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給 (上限 55,000 円/月)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
社会保険	<p>健康保健、厚生年金保険、雇用保険加入 有り</p>
応募方法	<p>別添「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入 (顔写真を必ず貼付) の上、下記問い合わせ先に郵送又は持参してください。</p> <p>※ 応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
応募期間	<p>令和5年2月3日 (金曜日) から令和3年2月9日 (木曜日) まで</p> <p>※ 郵送、持参とも必着</p> <p>※ 持参分の受付は、各日 16 時まで。また土曜・日曜・祝日は持参分の受付を行いません。</p>
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第一次選考 書類 ・ 第二次選考 面接 (第一次選考合格者を対象に実施。詳細は個別に通知します。) <p>※ 結果については、3 月中に個別に通知します。</p>
問い合わせ	<p>〒135-0061 東京都新宿区西新宿 2-8-1 東京都中央卸売市場 事業部 施設課 計画調整担当 電話 03-5320-5771 (直通)</p> <p>※ 選考経過及び結果等に関するお問い合わせには一切応じられません。</p>