

中央卸売市場アシスタント職員（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職 名	中央卸売市場アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 4 年 9 月 1 日（木）から令和 4 年 10 月 31 日（月）まで ※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 4 年 11 月 1 日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都中央卸売市場事業部業務課 （〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号）
職務内容	・仲卸業者検査業務の補助（PC を利用した書類作成（Word, Excel）、書類整理等） ・その他所属長が指示する業務
応募資格・求められる能力	以下の要件を全て満たす者 ・PC 操作など、業務上必要な技術・能力を有すること。 ・職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組めること。 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできること。 ・職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること（その職を退いた後も同様とする）。 ・健康でかつ意欲をもって職務を遂行すると認められること。
勤務日数及び人員	募集人員 1 名 上限週 3 日 1 日当たり 上限 6 時間 00 分 ※上記範囲内で応相談
募集期間	令和 4 年 7 月 25 日（月）から令和 4 年 8 月 5 日（金）
勤務時間	9 時 30 分から 16 時 30 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無：無
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休 暇 等	（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 （無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報 酬 額	時間額 1,090 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日）
社会保険	雇用保険、健康保険、厚生年金保険等加入の有無：無 （一定の要件を満たした場合のみ加入）
応募方法等	1 応募手続 会計年度任用職員申込書（写真を必ず貼付）を下記の提出先まで郵送してください。 ※電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。 2 申込締切：令和 4 年 8 月 5 日（金）必着 ※応募書類の到達確認のお問合せには対応できません。また、郵送事故に関しても一切責任を負いません。 ※応募書類は選考及び採否の連絡等に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
選考方法	1 第一次選考 書類選考 2 第二次選考 面接選考（第一次選考後に別途通知します） ・選考結果については、合否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・選考経過及び結果に関するお問合せには一切応じません。
問 合 せ ・提出先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都中央卸売市場 事業部業務課 仲卸業者検査担当 佐藤・荻野 電話 03-5320-5767