

デジタルシフト推進専門員募集要項

項 目	内 容
職名	デジタルシフト推進専門員
募集人数	1名
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和7年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都中央卸売市場 管理部総務課 (新宿区西新宿2-8-1)
職務内容	(1) 中央卸売市場のDX推進事業における資料作成支援、局内調整支援、委託業者調整の支援 (2) その他文書関連業務
応募資格・ 求められる能力	(1) パソコン (Excel、Word 等) の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行できること。 (2) 誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。 (3) 協調性があり、業務に対し強い責任感があること。 (4) 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組めること。 (5) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務日数	月16日
勤務時間	1日7時間45分 以下の時間帯から別途所属長が定めます。 S I 班 7時30分から16時15分まで S II 班 8時00分から16時45分まで A 班 8時30分から17時15分まで B 班 9時00分から17時45分まで D 班 10時00分から18時45分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無 原則として無
休憩時間	原則として12時00分から13時00分まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

報酬額	<p>月額 194,800 円（改定される場合あり。）</p> <p>※ 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月）</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険加入 有</p>
応募方法	<p>別添「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入（顔写真を必ず貼付）の上、下記問合せ先に郵送又は持参してください。</p> <p>※ 応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
応募期間	<p>令和6年2月8日（木曜日）から令和6年2月22日（木曜日）まで</p> <p>※ 郵送、持参とも必着</p> <p>※ 持参分の受付は、各日16時まで。また、土日・祝日は持参分の受付を行いません。</p>
選考方法	<p>・第一次選考 書類</p> <p>・第二次選考 面接（第一次選考合格者を対象に実施します。詳細は個別に通知します。）</p> <p>※ 結果は個別に通知します。</p>
問合せ先	<p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎39階南塔</p> <p>東京都中央卸売市場 管理部総務課 人事担当</p> <p>電話 03-5320-5723（直通）</p> <p>※ 選考経過及び結果等に関するお問合せには一切応じません。</p>