（第１号様式イ）（第７条関係）

　　年　　月　　日

東　京　都　知　事　　殿

住　　　　　所

（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名及び代表者印）

中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金交付申請書

　標記の補助金について交付を受けたいので、中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金交付要綱第７条の規定により、次のとおり申請します。

１　交付事業の名称

２　交付事業に係る事業費、交付対象経費及び補助金交付申請額

（１） 事業費（当該年度分）　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　　 事業費（翌年度分）　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

（２） 交付対象経費（当該年度分）　　　金　　　　　　　　　　円

　　　 交付対象経費（翌年度分）　　　　金　　　　　　　　　　円

（３） 補助金交付申請額（当該年度分）　金　　　　　　　　　　円　（千円未満の端数は切捨て）

　　　 補助金交付申請額（翌年度分）　　金　　　　　　　　　　円　（千円未満の端数は切捨て）

３　交付事業の開始及び完了予定日

　　　　　交付決定日　　　～　　　　年　　月　　日

４　申請に伴う確認事項（該当する項目の四角囲みを黒塗りすること。）

□　各市場において、施設の使用許可を受けている（□　使用許可は受けていない）

□　売買参加者は、承認を受けていること（□　売買参加者ではない）

□　支払義務のある者は、市場施設使用料を滞納していない（□　支払義務はない）

□　提出義務のある者は、都に事業報告書の提出をしている（□　提出義務はない）

□　建築・造作等の承認を受けている（□後日申請予定　□　申請不要）

□　納税義務のある者は、法人税等の税金の滞納をしていない（都税）（□　納税義務はない）

□　補助事業の利用状況について、公表の対象となる可能性があることについて了解している

（別紙１－１）

事業計画書（Ⅱ　経営強靭化枠）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者区分 | 中小企業 |
| 経営計画で  示す方向性 | （「東京都中央卸売市場経営計画」を参照し、「Ⅲ　市場の活性化に向けた取組」から該当する項目を記入すること（例：第１の１（４）ＤＸの推進等による市場業務の効率化）） |
| 現状認識 | （「改善計画」等に記載の「現状認識」を記入すること） |
| 将来目標 | （「改善計画」等に記載の「将来目標」を記入すること） |
| 取組内容① | 【主な経営課題】（「改善計画」等に記載の「主な経営課題」を記入すること）  【実施内容】（「改善計画」等に記載の「実施内容」等を記入すること。また、委託先等の検討を踏まえ、具体的な内容も追記すること）  【実施時期】（当該取組を行う予定期間を記入すること）  【効果】（「改善計画」等に記載の「期待される効果」等を記入すること。また、委託先等の検討を踏まえて考えられる効果も追記すること）  【目標】（「改善計画」等に記載の「目標」を記入すること） |
| 取組内容② | 【主な経営課題】（「改善計画」等に記載の「主な経営課題」を記入すること）  【実施内容】（「改善計画」等に記載の「実施内容」等を記入すること。また、委託先等の検討を踏まえ、具体的な内容も追記すること）  【実施時期】（当該取組を行う予定期間を記入すること）  【効果】（「改善計画」等に記載の「期待される効果」等を記入すること。また、委託先等の検討を踏まえて考えられる効果も追記すること）  【目標】（「改善計画」等に記載の「目標」を記入すること） |
| 取組内容③ | 【主な経営課題】（「改善計画」等に記載の「主な経営課題」を記入すること）  【実施内容】（「改善計画」等に記載の「実施内容」等を記入すること。また、委託先等の検討を踏まえ、具体的な内容も追記すること）  【実施時期】（当該取組を行う予定期間を記入すること）  【効果】（「改善計画」等に記載の「期待される効果」等を記入すること。また、委託先等の検討を踏まえて考えられる効果も追記すること）  【目標】（「改善計画」等に記載の「目標」を記入すること） |

　※　別紙１－１は、２ページ程度を目安とする

（別紙１―２ イ）

事業収支予算書

Ⅰ　支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考  （事業計画が複数年度に及ぶ場合は各経費の支払予定年度を記載すること） |
| 交付対象経費 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（①） |  |  |  |  |
| 交付対象外経費 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（②） |  |  |  |  |
| 総　計／事業費（③＝①＋②） | | |  |  |

Ⅱ　収入（本補助金以外に収入がある場合は、記入する）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
| 合計（④） |  |  |  |  |

Ⅲ　補助金交付申請額の算出

（当該年度分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ①交付対象経費 | ④本補助金以外の収入 | | | 補助割合 | | | 補助金交付申請額(\*) |
| （ |  | － |  | ） | × | / | ＝ |  |

　　 ＊　補助金交付申請額：千円未満切り捨て

（翌年度分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ①交付対象経費 | ④本補助金以外の収入 | | | 補助割合 | | | 補助金交付申請額(\*) |
| （ |  | － |  | ） | × | / | ＝ |  |

　　 ＊　補助金交付申請額：千円未満切り捨て