

千客万来施設事業  
様式集

平成25年 8 月

東京都中央卸売市場

＜ 目 次 ＞

名称		
<b>1. 応募の手続きに関する様式</b>		
(1) 事業の応募に関する様式		
(様式A) 千客万来施設事業募集要項等説明参加申込書		1
(様式B) 千客万来施設事業応募希望表明書		2
(様式C) 千客万来施設事業募集要項等に関する質問書		3
(様式D) 千客万来施設事業実績要件事前確認書		4
<b>2. 提案書様式</b>		
(1) 実績要件審査に関する様式		
(様式01) 提案書提出届兼参画者及び協力会社一覧表		5
(様式02) 運營業務の事業実績に関する調書		6
(2) 貸付料の適格審査に関する様式		
(様式03) 貸付料の適格審査に関する自主確認書		7
(3) 基本要件の適格審査に関する様式		
(様式04) 基本要件の適格審査に関する自主確認書		8
(4) 施設計画・事業計画等に関する様式		
ア 事業の企画・計画に関する提案		
(様式05) 本施設全体のコンセプト		9
(様式06) 基本計画図		10
(様式07) 施設全体に関する提案		11
(様式08) 全体鳥瞰図		12
(様式09) 来場者の利便性の向上に関する提案		13
(様式10) 地域の回遊性の向上に関する提案		14
(様式11) 環境への配慮に関する提案		15
(様式12) 景観に関する提案		16
(様式13) 安全性の確保に関する提案		17
(様式14) 施設整備に関する工程計画		18
(様式15) 千客万来施設の整備の進め方		19
(様式16) 千客万来施設のコンセプト		20
(様式17) 千客万来施設の施設計画の概要		21
(様式18) 千客万来施設全体面積表		22
(様式19) 千客万来施設配置図 (5街区：1／500程度、6街区：1／800程度)		23
(様式20) 千客万来施設各階平面図 (5街区：1／500程度、6街区：1／800程度)		24
(様式21) 千客万来施設全体立面図 (5街区：1／500程度、6街区：1／800程度)		25

	(様式 2 2) 千客万来施設主要断面図 (1 / 5 0 0 程度)	2 6
	(様式 2 3) 千客万来施設外観パース図 (鳥瞰図 1 面)	2 7
	(様式 2 4) 千客万来施設内観パース図	2 8
	(様式 2 5) 千客万来施設●●パース図 (提案に当たって重要な箇所)	2 9
	(様式 2 6) 千客万来施設のデザインの考え方	3 0
	(様式 2 7) 千客万来施設構造計画説明図	3 1
	(様式 2 8) 千客万来施設設備計画説明図	3 2
	(様式 2 9) 千客万来施設の工法の説明書	3 3
	(様式 3 0) 千客万来施設の交通計画に関する提案	3 4
イ	事業の運営・経営に関する提案	
	(様式 3 1) 千客万来施設の運営・維持管理計画に関する提案	3 5
	(様式 3 2) 千客万来施設の維持管理及び修繕計画	3 6
	(様式 3 3) 千客万来施設に関する具体的な計画	3 7
	(様式 3 4) 飲食店舗・物販店舗誘致に対する工夫	3 8
	(様式 3 5) 各種イベント等の実施計画	3 9
	(様式 3 6) にぎわいの創出に関する提案	4 0
	(様式 3 7) 観光客等のおもてなしに関する提案	4 1
	(様式 3 8) 施設の除却及び更地返還計画に関する提案	4 2
ウ	事業収支計画に関する提案	
	(様式 3 9) 事業収支計画など財務計画の考え方と特色	4 3
	(様式 4 0) 事業の実施体制に関する提案	4 4
	(様式 4 1) 事業安定化方策に関する提案	4 5
	(様式 4 2) 事業収支計画書 (資金計画及び資金調達計画表)	4 6
	(様式 4 3) 事業収支計画書 (資金計画内訳書)	4 7
	(様式 4 4) 事業収支計画書 (出資金明細表)	4 8
	(様式 4 5) 事業収支計画書 (借入金明細表)	4 9
	(様式 4 6) 事業収支計画書 (出資金・借入金調達スケジュール表)	5 0
	(様式 4 7) 損益計算書内訳書	5 1
	(様式 4 8) 事業収支計画書 (損益計算書・資金収支計算書)	5 2
	(様式 4 9) 事業収支計画書 (貸借対照表)	5 3

## 1 提案書等作成に当たっての注意

- (1) 事業応募者は、グループ名（10 字程度）を定め、各様式の右上に記載してください。なお、グループ名は事業応募者名及び参画者名を特定又は類推できる内容としなないでください。
- (2) 提案書等は、原則として各様式で指定している用紙サイズ及び枚数で作成してください。A 4 版は縦、A 3 版は横とすることとします。
- (3) 提案書等の枚数は各様式の指示によります。
- (4) 提案書等の提出部数は 35 部とします。
- (5) 提案書等で使用する文字の大きさは、原則として 9 ポイント以上としてください。図中の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読み取れる程度の大きさとしてください。
- (6) 提案書等の記載内容は、事業応募者名及び参画者名を特定又は類推できる内容としなないでください。
- (7) 提案書様式中の備考欄、本文欄などに記載された注意事項（※）については、提案書等の提出時に削除してください。
- (8) 各様式は、Word 2003 又は Excel 2003 を使用して作成し、各情報が保存されている CD-ROM を 1 枚提出してください（計算の数式及び他のシートとのリンクが残ったままとし、再計算等が可能な状況で提出してください。）
- (9) 様式内で用いる図、表、写真等については、データでのカット&ペーストができる状態のまま提出してください。なお、Word 2003 又は Excel 2003 での印刷の再現性に懸念がある場合には、提出する電子記録媒体に PDF データもあわせて提出することができます。

## 1. 応募の手続きに関する様式

(1) 事業の応募に関する様式

(様式A) 千客万来施設事業募集要項等説明参加申込書

(様式A)

F A X 送信

平成 年 月 日

## 千客万来施設事業

## 募集要項等説明参加申込書

平成25年8月8日（木曜日）の募集要項等の説明に参加します。

参加希望回	説明開催時間		希望時間
	※希望する番号を選んで、希望時間欄にご記入ください。	①午前10時～11時	④午後3時～4時
②午前11時～12時		⑤午後4時～5時	第2希望
③午後2時～3時		⑥午後5時～6時	
参加者 (3名まで)	【申込窓口】		
	企業名 (商号又は名称)	所	属
	役職名	氏	名
参加者 (3名まで)	【申込窓口】		
	企業名 (商号又は名称)	所	属
	役職名	氏	名
参加者 (3名まで)	【申込窓口】		
	企業名 (商号又は名称)	所	属
	役職名	氏	名
申込窓口	電 話		
	ファクシミリ		

- 1 ファクシミリにて、平成25年8月7日(水曜日)正午までに申し込んでください。
- 2 本事業に民間事業者グループで応募予定の場合は、グループを構成する予定の企業の中から参加者を決めてください。
- 3 民間事業者グループでの応募を予定しているが単独の企業で申し込む場合、又は都合により申込みなかった場合は、平成25年8月8日（木曜日）午後5時までにご連絡ください。

宛先：東京都中央卸売市場新市場整備部管理課開発担当 担当：西脇、及川

TEL：03-3547-7033 FAX：03-3542-0051

## (様式B) 千客万来施設事業応募希望表明書

(様式B)

平成 年 月 日

## 千客万来施設事業

## 応募希望表明書

千客万来施設事業への応募を希望します。

応募予定者	【応募窓口】※1	
	企業名 (商号又は名称)	
	所在地 代表者氏名	印
	企業名 (商号又は名称)	
応募予定者	企業名 (商号又は名称)	
	所在地 代表者氏名	印
	企業名 (商号又は名称)	
	所在地 代表者氏名	印
応募予定者	企業名 (商号又は名称)	
	所在地 代表者氏名	印
	企業名 (商号又は名称)	
	所在地 代表者氏名	印
担当者	所属	
	役職名	氏名

※1 原則として募集要項P.13 第3 2 (2) ア (ア) の役割を果たす企業とします。

1 本表明書に所要の事項を記入し、下記の受付期間内に受付窓口へ持参してください。部数は2部とします。

2 受付期間

平成25年8月19日(月曜日)から平成25年8月20日(火曜日)までとします。受付時間は午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとします。

3 本事業に民間事業者グループで応募予定の場合は、応募予定者欄に参画者名を記入してください。

4 担当者は、応募予定者欄に記載した応募窓口の企業に属している方としてください。

5 本事業に応募する際の注意事項

(1) 応募予定者欄に記載のない企業が事業応募者又は参画者になることはできません。

(2) 応募予定者欄に記載した企業の一部が参画者にならない場合も応募することは可能です。

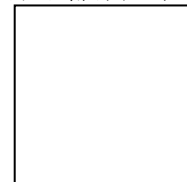
(3) 民間事業者グループで応募する場合、応募希望表明書に記載した応募予定者を構成する企業を追加・変更して応募することは可能です。ただし、追加・変更先は平成25年8月20日(火曜日)までに、単独又は当該応募者以外の応募予定者として応募希望表明書を提出した方のみとします。

(4) 応募希望表明書提出後に、上記(2)又は(3)に該当することが判明した場合は、速やかにご連絡ください。

宛先：東京都中央卸売市場新市場整備部管理課開発担当 担当：西脇、及川

TEL：03-3547-7033 FAX：03-3542-0051

東京都確認印





## (様式D) 千客万来施設事業実績要件事前確認書

(様式D)

平成 年 月 日

**千客万来施設事業**  
**実績要件事前確認書**

千客万来施設事業に応募するための当社の実績要件について事前確認を願います。

企 業 名	商号又は名称 所在地 代表者氏名 印
担 当 者	氏 名 所 属 役 職 名 所 在 地 電 話 ファクシミリ
提 案 内 容	店舗面積※1 ( ) m <sup>2</sup> 、テナント数※2 ( ) 店
確 認 項 目	実績施設規模 店舗面積※1 ( ) m <sup>2</sup> 、テナント数※2 ( ) 店
	※ 簡潔かつ具体的に記入してください。

※1 店舗間の通路を除いた店舗区画面積の合計とします。

※2 原則として、デベロッパー等との間に賃貸借契約を締結している方のほか、デベロッパー等直営店舗、委託店舗の合計とします。

1 事前確認の対象は、次に掲げる資格を有するかの判断に関するものとします。

(1) 提案書受付時点を基点として、過去10年間に提案内容と同等程度の店舗面積及びテナント数を有する商業施設又は商業施設を含む複合施設の安定的かつ継続的な運営実績があること。

2 本確認書に、実績が分かる資料(実績施設の運営内容や運営期間が分かるもの)、貸借対照表(直近実績5年分)及び損益計算書(直近実績5年分)を添付(A4版又はA4版サイズに折り込む。)して、下記の受付期間内に、募集要項末尾に記載の受付窓口へ持参してください。部数は2部とします。

3 受付期間

平成25年9月9日(月曜日)から平成25年9月10日(火曜日)までとします。受付時間は午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとします。



## 2. 提案書様式

(1) 実績要件審査に関する様式

(様式01) 提案書提出届兼参画者及び協力会社一覧表

(様式01)	<b>グループ名</b>																									
平成 年 月 日																										
<b>提案書提出届兼参画者及び協力会社一覧表</b>																										
東京都中央卸売市場長 殿																										
<p>千客万来施設事業事業者募集要項等に基づき、提案書等を提出いたします。下記の者は全て募集要項「第3 2 事業応募者の要件」を満たしていることを誓約し、また本提案書に記載の内容が真実であり正確であること、関係法令等を遵守していることをここに表明し、保証します。</p>																										
<b>本事業の実施のみを事業目的とする法人の設立有無※1</b>	有 ・ 無																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">※2</td> <td style="width: 70%; padding: 5px;">           応募窓口            ※ 商号又は名称            所在地            代表者氏名         </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">※3</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">           商号又は名称            所在地            代表者氏名         </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">           商号又は名称            所在地            代表者氏名         </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">           商号又は名称            所在地            代表者氏名         </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">           商号又は名称            所在地            代表者氏名         </td> <td></td> </tr> </table>	※2	応募窓口 ※ 商号又は名称 所在地 代表者氏名	※3		商号又は名称 所在地 代表者氏名			商号又は名称 所在地 代表者氏名			商号又は名称 所在地 代表者氏名			商号又は名称 所在地 代表者氏名		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> </table>		印		印		印		印		印
※2	応募窓口 ※ 商号又は名称 所在地 代表者氏名	※3																								
	商号又は名称 所在地 代表者氏名																									
	商号又は名称 所在地 代表者氏名																									
	商号又は名称 所在地 代表者氏名																									
	商号又は名称 所在地 代表者氏名																									
	印																									
	印																									
	印																									
	印																									
	印																									
<p>※1 有・無のどちらかに○を付けてください。</p> <p>※2 募集要項P.13 第3 2 (2) ア (ア) の役割を果たす企業とします。</p> <p>※3 「運營業務」や「施設所有」など、役割を簡潔に記入してください。</p> <p>※ 特に次の事項に留意して、提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各参画者及び協力会社の代表者は代表権のある役員とします。</li> <li>・各参画者及び協力会社の関係性を示した概略図（ストラクチャー図）を添付してください。なお、概略図（ストラクチャー図）については、各参画者及び協力会社の商号又は名称が分かるように記載してください。</li> <li>・各参画者は、以下の資料を各2部添付してください。             <ol style="list-style-type: none"> <li>1 定款（最新のもの）</li> <li>2 会社概要（最新のもの）</li> <li>3 印鑑証明書（募集要項公表以降に交付されたもの）</li> <li>4 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意。）</li> <li>5 法人税納税証明書（地方税に係るものを含む。募集要項公表日以降に交付されたもの）</li> <li>6 法人登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたもの）</li> </ol> </li> </ul>																										
<p>※ A4版1枚程度とします。</p> <p>※ 記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。</p>																										

(様式02) 運営業務の事業実績に関する調書

(様式02)	<b>グループ名</b>
<b>運営業務の事業実績に関する調書</b>	
所在地	
商号又は名称	
代表者氏名	印
担当者所属・氏名	
連絡先電話	
F A X	
過去10年間における商業施設の運営に関する業務実績 (代表的なもの1つ)	
施設名	
所在地	
所有者	
業務種類	アセットマネジメント業務 ・その他 ( )
実施期間	平成 年 月～平成 年 月
施設規模	店舗面積※1 ( ) m <sup>2</sup> 、テナント数※2 ( ) 店
(提案内容)	店舗面積※1 ( ) m <sup>2</sup> 、テナント数※2 ( ) 店
備考	※ 実績として記載したプロジェクトの概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。

※1 店舗間の通路を除いた店舗区画面積の合計。  
 ※2 原則として、デベロッパー等との間に賃貸借契約を締結している者のほか、デベロッパー等直営店舗、委託店舗の合計。

※ 特に次の事項に留意して、提出してください。

- ・ 1社で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入してください。
- ・ 以下の資料を各2部添付してください。

上記業務実績を示す資料 (業務実績として挙げた業務が、運営業務を行う者の業務実績であることが分かる資料)

※ 1社当たりA4版1枚とします。

(2) 貸付料の適格審査に関する様式  
 (様式03) 貸付料の適格審査に関する自主確認書

(様式03)		グループ名	
貸付料の適格審査に関する自主確認書			
以下の条件を満たしているかを確認してください。		自主	審査
事業応募者が提案した貸付料が、以下の都の示す基準月額（円）以上である こととします。  江東区豊洲六丁目第5街区の基準月額：4, 181, 000円 江東区豊洲六丁目第6街区の基準月額：7, 213, 000円			
提案貸付料			
江東区豊洲六丁目第5街区の提案貸付料		円（月額）	
江東区豊洲六丁目第6街区の提案貸付料		円（月額）	
(主な記入事項)			
・事業応募者で自主チェックを行い、条件を満たしていることを確認して、提案貸付料を記入 してください。			

※ A4版1枚とします。

## (3) 基本要件の適格審査に関する様式

## (様式04) 基本要件の適格審査に関する自主確認書

(様式04)		グループ名	
基本要件の適格審査に関する自主確認書			
※ 以下の必須条件を満たしているかを確認してください。		自主	審査
		○を付ける	
ア	事業応募者及び協力会社が、欠格事項に該当しないこと。		
イ	市場本体施設と同時に開設することが可能な工程計画となっていること。		
ウ	千客万来施設事業募集要項、契約条件書（別紙2）に示す内容に沿った計画となっていること。		
	（ア） 事業期間は、30年間に建設及び除却の期間を加えた期間となっていること。		
	（イ） 都と事業者は、基本協定締結と同時に事業用定期借地権設定契約のための覚書を締結し、本施設建設工事着工前に事業用定期借地権設定契約を締結し、保証金を納付することとなっていること。		
	（ウ） 都が策定した豊洲新市場建設事業に関する環境影響評価書（平成23年7月）に記載されている事項に準拠した計画となっていること。これによらない計画となっている場合は、事業者の責任において環境に関する影響の予測及び評価を行う計画となっていること。		
	（エ） 敷地全体に東京都と同等程度の液状化対策を行う計画となっていること。		
	（オ） 本敷地に面している道路に対し出入口を設置する提案となっていること。		
	（カ） 建物等の建設に当たって、建築士による工事監理を行う計画となっていること。		
	（キ） 都の調査結果を踏まえ、必要に応じて土壌汚染を適切に処理する計画となっていること。		
	（ク） ゆりかもめ市場前駅周辺及び市場本体施設において、都が整備する歩行者デッキ及び連絡ブリッジと本施設が連続的に機能するよう接続し、歩行者の円滑な回遊動線を確保する計画となっていること。		
エ	豊洲地区まちづくりガイドライン等も含む各種法令上の規定などに対して重大な不適切箇所がないこと。		
オ	構造・工法などに重大な不適切箇所がないこと。		
カ	事業収支計画の内容に重大な不適切箇所がないこと。		
キ	事業目的や導入する機能を踏まえ、事業期間を通して安定的・継続的な運営が可能であること。		
ク	その他事業の基本的な部分に関して、重大な不適切箇所がないこと。		
ケ	都に支払う貸付料等の提案が基準月額以上であること。		
(主な記入事項)			
・ 事業応募者で自主チェックを行い、必須条件を満たしていることを確認して、○を付けてください。			

※ A4版1枚とします。

(4) 施設計画・事業計画等に関する様式  
ア 事業の企画・計画に関する提案  
(様式05) 本施設全体のコンセプト

(様式05)	グループ名
本施設全体のコンセプト	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・本施設全体に関する基本的な認識、整備や維持管理・運営の考え方を提案してください。 ・市場本体施設や周辺地域との連携を提案してください。 ・計画全体の考え方とガイドラインとの整合性を提案してください。 ・市場本体施設や周辺地域との連携を提案してください。	

※ A3版5枚以内程度にまとめてください。

(様式06) 基本計画図

(様式06)	グループ名
基本計画図	
[要点] (箇条書)	
[本文]	
<p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・敷地全体の基本計画図を提案してください。</li><li>・5街区と6街区の関連性等がわかる全体図を提案してください。</li></ul>	

※ A3版5枚以内程度にまとめてください。

## (様式07) 施設全体に関する提案

(様式07)	グループ名
施設全体に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・施設全体の企画・計画及び市場本体施設との連携やまちづくりの観点から提案してください。 ・土地利用計画に関する考え方について提案してください。 ・施設の配置や動線に係る計画に関する考え方を提案してください。	

※ A3版5枚以内程度にまとめてください。

## (様式08) 全体鳥瞰図

(様式08)	グループ名
全体鳥瞰図	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・「(様式06) 基本計画図」、 「(様式07) 施設全体に関する提案」の内容を踏まえた提案をしてください。 ・施設全体の鳥瞰図を提案してください。	

※ A3版3枚以内程度にまとめてください。



## (様式09) 来場者の利便性の向上に関する提案

(様式09)	グループ名
来場者の利便性の向上に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・ 来場者の利便性に配慮し、2つの街区を一体に整備するための工夫を提案してください。</li><li>・ 来場者や市場関係者の利便性に配慮した営業日時の設定について提案してください。</li></ul>	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

(様式10) 地域の回遊性の向上に関する提案

(様式10)	グループ名
地域の回遊性の向上に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・ 5街区、6街区及び幹線道路沿いに街のにぎわいを創出する工夫を提案してください。	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

## (様式11) 環境への配慮に関する提案

(様式11)	グループ名
環境への配慮に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・ガイドライン「豊洲グリーン・エコアイランド構想」等を踏まえ、提案してください。</li><li>・地域の自然資源を活かした都市環境の整備の考え方を提案してください。(視点例：緑と一体になった水辺空間等)</li><li>・環境負荷低減の観点から千客万来施設に導入する設備等について提案してください。</li></ul>	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

## (様式12) 景観に関する提案

(様式12)	グループ名
景観に関する提案	
<p>[要点] (箇条書)</p>	
<p>[本文]</p> <p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「豊洲地区景観ガイドライン」等の記載内容を踏まえた提案してください。</li> <li>・周辺の景観及び色彩に対する計画建築物の調和を提案してください。</li> <li>・屋外広告物の景観に対する配慮を提案してください。</li> <li>・公園、緑、水辺等の当地域の特色を活かしたアメニティーの高い空間とするための工夫を提案してください。</li> </ul> <p>[図版]</p> <p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「豊洲地区景観ガイドライン」等に記載されている内容を踏まえ、以下の4つの視点からのパース図を提案してください。             <ol style="list-style-type: none"> <li>①補助第315号線及び環状第2号線の交差部から南東方向(5街区)</li> <li>②補助第315号線及び環状第2号線の交差部から北西方向(6街区)</li> <li>③歩行者デッキから南東方向(5街区)</li> <li>④歩行者デッキから北西方向(6街区)</li> </ol> </li> </ul>	

※ A3版5枚以内程度にまとめてください。

## (様式13) 安全性の確保に関する提案

(様式13)	グループ名
安全性の確保に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>地震等の災害時に対する安全性を考慮した構造的な工夫について提案してください。</li><li>「(様式27) 千客万来施設構造計画説明図」と整合の取れた提案としてください。</li><li>非常時の電源確保等、事業継続性への配慮について提案してください。(視点例：昼間は照明が無くても一定の照度が確保できる建築計画とする等)。</li><li>帰宅困難者への対応について提案してください。</li><li>運営、維持管理段階での安全性確保のための方策を提案してください。</li><li>施設内防災組織について提案してください。</li></ul>	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

(様式14) 施設整備に関する工程計画

(様式14)											グループ名	
施設整備に関する工程計画												
年度月 項目	平成 年度 ~ 平成 年度											
	月	月	月	月	月	……	月	月	月	月	月	
設計					(着手・完了)							
各種申請												
工事着手時期					(着手)							
液状化対策工事					(着手・完了)							
土工事・地業工事					(着手・完了)							
基礎工事					(着手・完了)							
躯体工事					(着手・完了)							
外部・内部仕上工事					(着手・完了)							
電気設備工事												
空調設備工事												
給排水衛生設備工事												
外構工事												
工事完成時期					(完成)							
事業運営開始時期												

※ 全ての施設の工程計画をA3版1枚以内程度にまとめてください。

※ 事業応募者の提案に応じて、項目を追加・変更してください。

## (様式15) 千客万来施設の整備の進め方

(様式15)	グループ名
千客万来施設の整備の進め方	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・市場本体施設と連携しつつ、設計、施工、スケジュール調整等を円滑に進めるための工夫について提案してください。 ・設計等の実施に係る体制図を記載してください。 ・体制図に記載した各担当者の経歴、勤続年数、主な実績等を記載してください。	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

## (様式16) 千客万来施設のコンセプト

(様式16)	グループ名
千客万来施設のコンセプト	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>千客万来施設の提案に関する基本的な認識、整備の考え方を提案してください。(考え方の例：将来の需要変化に対して用途変更等柔軟に対応できる施設計画とする等)</li><li>「(様式26) 千客万来施設のデザインの考え方」、 「(様式36) にぎわいの創出に関する提案」との関係性を提案してください。</li><li>各種ガイドライン等との整合性を提案してください。</li></ul>	

※ A3版3枚以内程度にまとめてください。



## (様式17) 千客万来施設の施設計画の概要

(様式17)		グループ名	
千客万来施設の施設計画の概要			
1	敷地面積	m <sup>2</sup>	
2	建築面積	m <sup>2</sup>	
3	建ぺい率	%	
4	延べ床面積		
	区 分	延べ床面積(m <sup>2</sup> )	容積対象床面積(m <sup>2</sup> )
	① 商業施設	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	② その他提案による施設	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	③ 駐車場等	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	④ 共用部分	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	合 計	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	駐車台数(その他の施設)	台	—
	駐車台数(うち観光バス)	台	—
	合 計	台	—
5	容積率	%	
6	軒高	m	
7	最高高さ	m	
8	階数	地上 階 / 地下 階	
9	構造種別		
10	外部仕上表		
	項 目	仕 上	下 地
	屋根		
	外壁		
	その他		
11	内部仕上表		
	室名/階数	床	壁
		天井	備 考

※ 街区別、棟別にA3版にまとめてください。

※ 事業応募者の提案に応じて、項目を追加・変更してください。

(様式18) 千客万来施設全体面積表

(様式18)															グループ名					
千客万来施設全体面積表																				
区分	専有部分												⑦共用部分			計				
	①飲食店舗			②物販店舗			③・・・			④・・・			⑤その他提案 による施設			⑥駐車場等				
	延べ 面積	容対 面積	専有 面積	延べ 面積	容対 面積	専有 面積	延べ 面積	容対 面積	専有 面積	延べ 面積	容対 面積	専有 面積	延べ 面積	容対 面積	専有 面積	延べ 面積	容対 面積	専有 面積		
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
F																				
計																				
<p>(備考)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・延べ床面積合計 <span style="float: right;">m<sup>2</sup></span></li> <li>・容積対象床面積合計 <span style="float: right;">m<sup>2</sup> (容積率           %)</span></li> <li>・専有面積合計 <span style="float: right;">m<sup>2</sup></span></li> </ul>																				

- ※ 街区別、棟別にA3版にまとめてください。
- ※ 事業応募者の提案に応じて、項目を追加・変更してください。
- ※ 面積は、小数点以下第2位まで記入してください。
- ※ 面積は、図面などで確認できるようにしてください。

(様式19) 千客万来施設配置図 (5街区: 1/500程度、6街区: 1/800程度)

(様式19)	グループ名
千客万来施設配置図 (5街区: 1/500程度、6街区: 1/800程度)	
※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・全体のコンセプト等に合致した提案としてください。	

※ A3版2枚以内程度にまとめてください。

(様式20) 千客万来施設各階平面図 (5街区: 1/500程度、6街区: 1/800程度)

(様式20)	グループ名
千客万来施設各階平面図 (5街区: 1/500程度、6街区: 1/800程度)	
<p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 全体のコンセプト等に合致した提案としてください。</li><li>・ 各諸室に面積を記入してください。</li></ul>	

※ 棟ごとにA3版にまとめてください。枚数は事業応募者によります。

(様式21) 千客万来施設全体立面図 (5街区: 1/500程度、6街区: 1/800程度)

(様式21)	グループ名
千客万来施設全体立面図 (5街区: 1/500程度、6街区: 1/800程度)	
<p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・全体のコンセプト等に合致した提案としてください。</li><li>・提案施設を水平に捉え、4方向から立面図を作成してください。</li></ul>	

※ 棟ごとにA3版にまとめてください。枚数は事業応募者によります。

## (様式22) 千客万来施設主要断面図 (1/500程度)

(様式22)	グループ名
千客万来施設主要断面図 (1/500程度)	
<p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 全体のコンセプト等と合致した提案としてください。</li><li>・ 各棟における2面以上の断面図を提案してください。</li></ul> <p>なお、提案に当たっては、断面位置が分かるように提案してください。</p>	

※ 各棟断面をA3版にまとめてください。枚数は事業応募者によります。

## (様式 2 3) 千客万来施設外観パース図

(様式 2 3)	グループ名
千客万来施設外観パース図	
<p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・全体のコンセプト等に合致した提案としてください。</li><li>・5街区と6街区それぞれの「外観パース図」を提案してください。なお、提案に当たっては、鳥瞰図1面と外観パース図を数枚提出してください。</li><li>・「(様式08)全体鳥瞰図」、「(様式12)景観に関する提案」で提示した提案内容と整合の取れた図としてください。</li></ul>	

※ 棟ごとにA3版3枚以内程度にまとめてください。

## (様式24) 千客万来施設内観パース図

(様式24)	グループ名
千客万来施設内観パース図	
[提案の考え方・特色] (箇条書)	
[図版] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・全体のコンセプト等に合致した提案としてください。</li><li>・内観イメージを、図版等を用いて提示してください。</li><li>・サイン計画の考え方について提案してください。</li><li>・仕上げイメージを内観パース図で示してください。</li><li>・内部の主要な部分は、パース図で表現してください。(店舗の連続性、広場、場外市場など)</li></ul>	

※ 棟ごとにA3版3枚以内程度にまとめてください



(様式25) 千客万来施設●●パース図 (提案に当たって重要な箇所)

(様式25)	グループ名
千客万来施設●●パース図 (提案に当たって重要な箇所)	
<p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・全体のコンセプト等に合致した提案としてください。</li></ul>	

※ A3版3枚以内程度にまとめてください。

## (様式26) 千客万来施設のデザインの考え方

(様式26)	グループ名
千客万来施設のデザインの考え方	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・全体のコンセプト等に合致した提案としてください。</li><li>・集客やまちなみ及びにぎわい創出の観点からデザインの考え方を提案してください。</li><li>・「(様式08)全体鳥瞰図」「(様式12)景観に関する提案」「(様式23)千客万来施設外観パース図」「(様式24)千客万来施設内観パース図」で提示した提案内容と整合の取れた提案としてください</li><li>・募集要項に記載のある施設・機能等を踏まえたデザインの客観的根拠を提案してください。</li></ul>	
[図版]	

※ A3版2枚以内程度にまとめてください。

(様式 27) 千客万来施設構造計画説明図

(様式 27)	グループ名
千客万来施設構造計画説明図	
[提案の考え方・特色] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・全体のコンセプト等に合致した提案としてください。	
[図版]	

※ A3版2枚以内程度にまとめてください。

(様式 28) 千客万来施設設備計画説明図

(様式 28)	グループ名
千客万来施設設備計画説明図	
[提案の考え方・特色] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・全体のコンセプト等に合致した提案としてください。	
[図版]	

※ 棟ごとにA3版2枚以内程度にまとめてください。

## (様式29) 千客万来施設の工法の説明書

(様式29)	グループ名
千客万来施設の工法の説明書	
[提案の考え方・特色] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・ 土壌汚染対策、液状化対策、杭の打設等の工法について提案してください。 ・ 耐震の強度確保に配慮した工法について提案してください。	
[図版]	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

## (様式30) 千客万来施設の交通計画に関する提案

(様式30)	グループ名
千客万来施設の交通計画に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文]	
※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・交通混雑時の対応及び緩和に関する考え方について提案してください。</li><li>・駐車場台数不足時における対応策について提案してください。</li></ul>	

※ A3版2枚以内程度にまとめてください。

イ 事業の運営・経営に関する提案  
 (様式31) 千客万来施設の運営・維持管理計画に関する提案

(様式31)	グループ名
千客万来施設の運営・維持管理計画に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文]	
<p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・千客万来施設の運営・維持管理のコンセプトについて提案してください。</li> <li>・競合他施設との差別化に関する考え方について提案してください。</li> <li>・需要の想定と収支計画への反映にかかる考え方について提案してください。</li> <li>・豊洲新市場の魅力向上に対する考え方について提案してください。</li> <li>・地域のまちづくりや活性化への貢献の考え方について提案してください。</li> <li>・営業日時や実施体制について提案してください。</li> <li>・30年間にわたり、長期安定的に施設の運営、維持管理を実施していくための方策について提案してください。</li> <li>・都への定期的な報告等の実施計画について提案してください。</li> </ul>	

※ A3版にまとめてください。枚数は事業応募者によります。

## (様式32) 千客万来施設の維持管理及び修繕計画

(様式32)										グループ名
千客万来施設の維持管理及び修繕計画										
施設の維持管理費及び修繕費の合計	1年度	2年度	3年度	4年度	～	27年度	28年度	29年度	30年度	事業期間 合計
① 商業施設 保全コスト 修繕コスト 改善コスト 運用コスト その他					～					
② 共用部分 保全コスト 修繕コスト 改善コスト 運用コスト その他					～					
③ その他 保全コスト 修繕コスト 改善コスト 運用コスト その他					～					
④ その他 保全コスト 修繕コスト 改善コスト 運用コスト その他										
合計										
前期繰越金										
修繕積立基金										
当期修繕積立金										
当期修繕費										
次期繰越金										
その他										

※ 消費税を含む金額とし、単位は千円としてください。消費税率は改正される可能性があります。ここでは、平成27年9月30日まで8.0%、平成27年10月1日以後10.0%を前提としてください。物価上昇率等は見込まないこととしてください。

※ 棟ごとにA3版にまとめてください。枚数は事業応募者によります。

※ 事業応募者の提案に応じて、適宜項目を追加・変更することとします。



## (様式33) 千客万来施設に関する具体的な計画

(様式33)	グループ名
千客万来施設に関する具体的な計画	
[要点] (箇条書)	
[本文]	
※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・千客万来施設の計画内容とその目的について提案してください。</li><li>・本施設の導入機能に対する具体化や想定しているターゲットの捉え方について、提案してください</li><li>・マーケット調査の方法及びその効果に関する考え方について、提案してください。</li></ul>	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

## (様式34) 飲食店舗・物販店舗構成及び誘致に対する工夫

(様式34)	グループ名
飲食店舗・物販店舗構成及び誘致に対する工夫	
[要点] (箇条書)	
[本文]	
<p>※ 特に次の事項に留意して、提案してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 想定している店舗構成について提案してください。</li><li>・ 築地場外市場業者等が本施設に出店する場合の店舗配置や物流に応じた店舗向け荷捌きスペースなどの確保について提案してください。</li><li>・ 広範で多彩な店舗を集積するための工夫について提案してください。</li><li>・ 本施設の導入機能や想定しているターゲットを踏まえた飲食店舗・物販店舗の誘致にかかる考え方について提案してください。</li><li>・ 誘致方法（当初の入居者への広い周知方法を含む）について提案してください。</li></ul>	

※ A3版2枚以内程度にまとめてください。

## (様式35) 各種イベント等の実施計画

(様式35)	グループ名
各種イベント等の実施計画	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・千客万来施設における各種イベント等の規模や事業目的に沿った内容などの実施計画について提案してください。</li><li>・本施設の導入機能や想定しているターゲットを踏まえた各種イベント等の実施にかかる考え方について提案してください。</li><li>・集客力の向上に関する考え方について提案してください。</li><li>・市場関係者の活性化に関する考え方について提案してください。</li></ul>	

※ A3版2枚以内程度にまとめてください。

## (様式36) にぎわいの創出に関する提案

(様式36)	グループ名
にぎわいの創出に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・千客万来施設において事業期間を通してにぎわいをもたらすための計画について提案してください。</li><li>・来場者や市場関係者の想定とそのニーズの把握や対応策に関する考え方について提案してください。</li><li>・市場本体施設や周辺施設との連携に関する考え方について提案してください。</li></ul>	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

## (様式37) 観光客等のおもてなしに関する提案

(様式37)	グループ名
観光客等のおもてなしに関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・千客万来施設における観光客等のおもてなしに関する計画について提案してください。</li><li>・観光客等の想定とそのニーズに関する考え方について提案してください。</li><li>・ニーズに対応する具体的方策（スタッフの育成策等）について提案してください。</li><li>・市場本体施設や周辺施設との連携に関する考え方について提案してください。</li></ul>	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

(様式38) 施設の除却及び更地返還計画に関する提案

(様式38)	グループ名
施設の除却及び更地返還計画に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・ 工法</li><li>・ 除却期間</li><li>・ 周辺への安全面及び環境面の配慮</li><li>・ 概算除却費</li></ul>	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

ウ 事業収支計画に関する提案  
(様式39) 事業収支計画など財務計画の考え方と特色

(様式39)	グループ名
事業収支計画など財務計画の考え方と特色	
[要点] (箇条書)	
[本文]	
※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・30年間にわたる安定的かつ継続的な事業収支の考え方	

※ A3版1枚以内程度にまとめてください。

## (様式40) 事業の実施体制に関する提案

(様式40)	グループ名
事業の実施体制に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・各参画者が担う役割を概略図(ストラクチャー図)を用いて簡潔に説明してください。 ただし、事業応募者名及び参画者名を特定又は類推できる内容としないでください。 ・事業期間を通した実施体制について提案してください。	

※ A3版としてください。枚数は事業応募者によります。



## (様式4 1) 事業安定化方策に関する提案

(様式4 1)	グループ名
事業安定化方策に関する提案	
[要点] (箇条書)	
[本文] ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。 ・長期間にわたり、安定的かつ継続的に当事業の運営を行うための事業安定化方策について提案してください。 ・事業運営困難時の対応方策を具体的に記入してください。 ・その他各種リスクに対する対応策などを示してください。	

※ A 3版 2枚以内程度にまとめてください。

(様式42) 事業収支計画書 (資金計画及び資金調達計画表)

(様式42)		グループ名		
事業収支計画書 (資金計画及び資金調達計画表)				
資金計画		資金調達計画		
支 出		調達方法	細目	金額
項 目	金額			
① 調査費等		① 出資金		
② 設計費			出資金1	
③ 工事費			出資金2	
④ その他			出資金3	
		出資金計		
		② 借入金		
			借入金①	
			借入金②	
			借入金③	
その他計		借入合計		
合 計		③ その他		
合 計		その他計		
項 目	金額	合 計		
① 出資金				
② 借入金				
③ その他				
合 計				

※ 特に次の事項に留意して、提案してください。

- ・金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。
- ・資金調達計画について、出資金に優先株及び普通株出資等の優先劣後構造のある出資を採用する場合、「①出資金」の欄には優先株及び普通株等に分けて「細目」に記入してください。借入金に優先劣後構造を採用する場合、「②借入金」の欄には優先貸出・劣後貸出に分けて「細目」に明記してください。

※ A4版1枚以内程度としてください。

※ 記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

## (様式43) 事業収支計画書 (資金計画内訳書)

(様式43)		グループ名
事業収支計画書 (資金計画内訳書)		
支 出		内 訳
項 目	金 額	
① 調査費等		
② 設計費		
③ 工事費		
④ その他		
その他計		
合 計		
収 入		内 訳
項 目	金 額	
① 出資金		
② 借入金		
③ その他		
合 計		

- ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。
- ・ 上記に挙げた項目の算出根拠について、可能な限り具体的かつ詳細に記載してください。
  - ・ 項目については、他の様式との整合性に留意してください。
  - ・ 金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。
  - ・ 収入について、出資金に優先株及び普通株出資等の優先劣後構造のある出資を採用する場合、「①出資金」の欄には優先株及び普通株等に分けて「内訳」に記入してください。借入金に優先劣後構造を採用する場合、「②借入金」の欄には優先貸出・劣後貸出の別を「内訳」に明記してください。

※ A4版1枚以内程度としてください。

※ 記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

## (様式44) 事業収支計画書 (出資金明細表)

(様式44)

グループ名

## 事業収支計画書 (出資金明細表)

出資者	出資金額	出資者の役割・要件の充足等	その他

※ 特に次の事項に留意して、提案してください。

- ・金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。
- ・順次段階別に出資を受ける場合、必要とする出資金を全て調達した段階の計画を記入してください。この場合「(様式46) 事業収支計画 (出資金・借入金調達スケジュール表)」に段階的な資金調達計画の明細を記入してください。
- ・出資者名については具体名を記入してください。現段階で具体名を記入することが困難な場合でも、想定される出資者名等についてできる限り具体的に記入してください。ただし、事業応募者又は参画者については、本事業における役割のみを記載し、具体名を記載しないでください。
- ・出資者の役割については、各出資者が本事業において果たす役割を明確に記述してください。
- ・優先株を発行すること等を予定している場合、優先株・普通株の別等については「その他」に記入してください。

※ A4版1枚以内程度としてください。

※ 記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

## (様式45) 事業収支計画書 (借入金明細表)

(様式45)		グループ名			
事業収支計画書 (借入金明細表)					
金融機関名	借入金額	借入条件			
		借入金利	金利の説明	返済方法	その他

※ 特に次の事項に留意して、提案してください。

- ・金額は千円単位、千円未満を四捨五入してください。
- ・借入れについて順次段階別に貸出しを受ける場合、必要とする借入金を全て調達した段階の計画を記入してください。この場合「(様式46) 事業収支計画 (出資金・借入金調達スケジュール表)」に段階的な資金調達計画の明細を記入してください。
- ・金融機関名については商号又は名称を記入してください。現段階で具体名を記入することが困難な場合でも、想定される金融機関名や業種等についてできる限り具体的に記入してください。
- ・借入条件の借入金利については具体的な金利水準(小数点第二位まで)、金利の説明については金利水準の算出根拠(例えば、基準金利は〇〇で〇.〇〇%、利ざやは〇.〇〇%等)や変動・固定金利の区別等をできる限り詳細に記入してください。返済方法については、元金均等返済等の返済方法を具体的に記入してください。一般的に考えられる返済方法等とは異なる返済方法を採用する場合には、返済方法のみではなく毎年度の返済額等を記入してください。
- ・優先劣後構造を採用すること等を予定している場合、優先借入れ・普通借入れの別等については「その他」に記入してください。「その他」の欄には、これ以外に事業応募者が必要と考える内容について適宜記入してください。

※ A4版1枚以内程度としてください。

※ 記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

(様式46) 事業収支計画書 (出資金・借入金調達スケジュール表)

(様式46)

グループ名

事業収支計画書 (出資金・借入金調達スケジュール表)

出資金	年度		年度		年度		年度	
	出資者名	金額	出資者名	金額	出資者名	金額	出資者名	金額
-----								
-----								
-----								
-----								
-----								
-----								
	合計		合計		合計		合計	
借入金	金融機関名	金額	金融機関名	金額	金融機関名	金額	金融機関名	金額
	-----							
-----								
-----								
-----								
	合計		合計		合計		合計	
総合計		総合計		総合計		総合計		

※ 特に次の事項に留意して、提案してください。

- ・金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。
- ・基本協定締結後、事業開始直前までに、出資金・借入金を順次段階的に調達する場合の資金調達スケジュールを記入してください。
- ・出資者名・金融機関名及び金額については他の帳票と整合するようにしてください。

※ A4版1枚以内程度としてください。  
 ※ 記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

## (様式47) 損益計算書内訳書

(様式47)		グループ名
損益計算書内訳書		
	初年度合計	内訳
① 営業収入		
業務施設関連		
千客万来施設関連		
その他施設関連		
(その他)		
営業収入合計		
② 営業支出		
定期貸付料		
維持管理費		
修繕費		
公租公課		
保険料		
減価償却費		
(その他)		
営業支出合計		

※ 特に次の事項に留意して、提案してください。

- ・可能な限り詳細な内訳を示してください。
- ・金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。
- ・全ての施設の竣工時における初年度の損益について記載してください。

※ A4版としてください。枚数は事業応募者によります。

※ 記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

(様式48) 事業収支計画書 (損益計算書・資金収支計算書)

(様式48)		グループ名																								
事業収支計画書 (損益計算書)																										
	期中合計	建設期間			貸付期間																		除却期間			
		1	2	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	.....	28	29	30	31	32	
① 営業収入																										
商業施設関連																										
その他施設関連																										
駐車場関連																										
(その他)																										
営業収入合計																										
② 営業支出																										
定期借地料																										
維持管理費																										
修繕費																										
公租公課																										
保険料																										
減価償却費																										
(その他)																										
営業支出合計																										
③ 営業利益																										
④ 営業外損益																										
営業外収入																										
営業外支出																										
営業外損益																										
⑤ 経常利益																										
⑥ 法人税等																										
⑦ 当期利益																										
事業収支計画書 (資金収支計算書)																										
	期中合計	建設期間			借地期間																		除却期間			
		1	2	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	.....	28	29	30	31	32	
① 営業活動によるキャッシュフロー																										
当期利益																										
減価償却費																										
(その他)																										
キャッシュフロー合計																										
② 投資活動によるキャッシュフロー																										
設備投資																										
(その他)																										
キャッシュフロー合計																										
③ 財務活動によるキャッシュフロー																										
出資金																										
短期借入金																										
長期借入金																										
配当支払																										
(その他)																										
キャッシュフロー合計																										
④ 現金等の増減																										
⑤ 現金等期首残高																										
⑥ 現金等期末残高																										
参考指標																										
P-I R R																										
E-I R R																										
D S C R		~																								

- ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。
- ・可能な限り詳細な内訳を示してください。
  - ・他の提案様式と整合の取れた提案としてください。
  - ・金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。
  - ・P-I R Rの算定については、次の算式を用いてください。  
P-I R R (税引後) : 各期における (税引後当期損益+割賦原価+借入金利息-投資額) の事業期間にわたる現在価値の合計額が0になる割引率を算定してください。
  - ・E-I R Rの算定については、次の算式を用いてください。  
E-I R R (税引後) : 各期における (税引後当期損益+割賦原価-借入金元本償還額-出資金) の事業期間にわたる現在価値の合計額が0になる割引率を算定してください。
  - ・D S C Rの算定については、次の算式を用いてください。  
D S C R = 当該年度の借入金等償還額及び支払利息控除前の純資金増加額 / 当該年度の借入金等償還額及び支払利息の合計額  
D S C Rの算定にあたっては、小数点第2位未満切捨てて記入してください。
- ※ A3版としてください。枚数は事業応募者によります。
- ※ 記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。



(様式49) 事業収支計画書(貸借対照表)

(様式49)		グループ名																							
		事業収支計画書(貸借対照表)																							
	期中合計	建設期間			貸付期間																	除却期間			
		1	2	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	.....	27	28	29	30	31	32
① 資産																									
流動資産																									
現金預金																									
(その他)																									
流動資産合計																									
固定資産																									
建設仮勘定																									
建物																									
差入保証金																									
(その他)																									
固定資産合計																									
その他資産																									
資産合計																									
② 負債																									
流動負債																									
短期借入金																									
(その他)																									
流動負債合計																									
固定負債																									
長期借入金																									
(その他)																									
固定負債合計																									
③ 資本の部																									
出資金																									
(その他)																									
資本の部合計																									
負債・資本の部合計																									

- ※ 特に次の事項に留意して、提案してください。
  - ・可能な限り詳細な内訳を示してください。
  - ・他の提案様式と整合の取れた提案としてください。
  - ・金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。
- ※ A3版としてください。枚数は事業応募者によります。